

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка - детский сад № 201 «Планета детства»
ПРИКАЗ**

от 02.09.2024

№ 29-Д

г. Краснодар

**О порядке привлечения и расходования дополнительных финансовых средств за счет
добровольных пожертвований и целевых взносов**

В целях усиления мер по предупреждению незаконного привлечения денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами», с целью предотвращения нарушений действующего законодательства в области привлечения добровольных пожертвований **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить старшего воспитателя Чумакову Елену Викторовну ответственной за ознакомление с нормативными документами, на основании которых могут быть привлечены родительские средства, и регулярное освещение порядка привлечения добровольных пожертвований и спонсорских средств среди педагогических работников и родительской общественности в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 201»

2. Воспитателям групп:

2.1. Внести в тематику родительских собраний беседу о правах родителей при привлечении родительских средств на нужды учреждения, о заключении договоров пожертвования.

2.2. Соблюдать принципы добровольности и безвозмездности, необязательности финансирования деятельности по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса.

2.3. Не допускать неправомочных действий со стороны органов самоуправления (родительского комитета) в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированного размера взноса.

2.4. Не допускать сбора наличных денежных средств с родителей воспитанников.

2.5. Ознакомить с данным приказом родителей воспитанников.

3. Заместителям заведующего Братчиковой Е.И. (Сормовская, 110), Бондареву В.А. (Лавочкина, 15/1):

- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества

- соблюдать гласность и открытость в расходовании этих средств

- заключать договора

- строго соблюдать принципы добровольности и безвозмездности

- своевременно оформлять постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей или приобретенного за счет внесенных ими средств

- довести настоящий приказ до сведения сотрудников.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.Ю. Москалева