

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка - детский сад № 201 «Планета детства»

ПРИКАЗ

от 24.01.2023

№ 69/3-Д

г. Краснодар

**«О создании рабочей группы по приведению
ОП ДО МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 201»
в соответствие с ФООП ДО»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения образовательной программы дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 201» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования **приказываю:**

1. Организовать работу по разработке ОП ДО МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 201» на основе ФООП ДО с целью приведения ОП ДО МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 201» в соответствие с ФООП ДО к 01.09.2023.

2. Утвердить и ввести в действие «Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 201» в соответствие с ФООП ДО» с 24.01.2023 (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ОП ДО МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 201» в соответствие с ФООП ДО (приложение 2).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.Ю. Москалева



С приказом ознакомлены:

Сысоева А.Ю.
Чумакова Е.В.
Пригарина Е.В.
Чекмарева Л.С.
Масалитина И.В.

Мигутина И.Б.
Злобина С.А.
Машкова М.В.
Белошапко Е.Г.
Лях Ю.А.

Приложение 1
к приказу МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 201»
от 24.01.2023 № 69/3-Д

Положение
о рабочей группе по приведению ОП ДО МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 201» в соответствии с ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы по приведению образовательной программы дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 201» (далее – ОП) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП в соответствии с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП на основе ФОП в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 201» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ОП в соответствии с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 24.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 201».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП в соответствии с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствии с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы.

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 201»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ОП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ОП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ОП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы.

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 201».

5. Организация деятельности рабочей группы.

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ОП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 201».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы.

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы.

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП, протоколы заседаний рабочей группы.

8. Изменения и дополнения в Положение.

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 201».

Приложение № 2
к приказу МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 201»
от 24.01.2023 № 69/3-Д

Состав рабочей группы по приведению
ОП ДО «МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 201»
в соответствии с ФОП ДО.

Председатель рабочей группы:

Сысоева А.Ю., старший воспитатель.

Секретарь рабочей группы:

Масалитина И.В. – воспитатель.

Члены рабочей группы:

1. Чумакова Е.В., старший воспитатель
2. Пригарина Е.В., старший воспитатель
3. Чекмарёва Л.С., педагог-психолог
4. Злобина С.А., музыкальный руководитель
5. Машкова М.В., инструктор по физкультуре
6. Белошапко Е.Г., воспитатель
7. Лях Ю.А., воспитатель
8. Мигутина И.Б., воспитатель.