

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО в
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 201»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Заведующий Москалева Л.Ю.	Приказ о создании рабочей группы
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май и август	Заведующий Москалева Л.Ю. Рабочая группа	Протоколы
Провести экспертизу ОП ДО детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП ДО детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ОП ДО детского сада
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Январь	Заведующий Москалева Л.Ю. Руководитель рабочей группы Сысоева А.Ю.	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Заведующий Москалева Л.Ю. Руководитель рабочей группы Сысоева А.Ю.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий Москалева Л.Ю. Член рабочей группы Чумакова Е.В.	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации

Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий Москалева Л.Ю.	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФООП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий Москалева Л.Ю. Руководитель рабочей группы Сысоева А.Ю.	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий Москалева Л.Ю. Руководитель рабочей группы Сысоева А.Ю.	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заведующий Москалева Л.Ю. Руководитель рабочей группы Сысоева А.Ю.	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО	Апрель– июнь	Заведующий Москалева Л.Ю. Руководитель рабочей группы Сысоева А.Ю.	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения России по сопровождению реализации ФООП ДО, разработать собственные.	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции):	Методические материалы
Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения России методические материалы по сопровождению реализации коррекционно-развивающей работы, разработать собственные.	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП ДО	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

5. Информационное обеспечение

Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 01.04.2023	Ответственный за сайт Масалитина И.В.	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старшие воспитатели	Информационный стенд

24.01.2023

Заведующий

Л.Ю.Москалева

