

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 201 «Планета детства»**

ПРИКАЗ

от 02.09.2024

№ 30/2-Д

г. Краснодар

**О назначении ответственного и порядке обработки, и защите персональных данных в
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 201»**

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Обеспечить использование, обработку, хранение и защиту персональных данных работников, детей и их родителей (законных представителей).

2. В соответствии с Положением об организации учета, обработки, использования и хранения персональных данных утвердить:

2.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 201».

(приложение 1)

2.2. Список помещений МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 201», предназначенных для обработки персональных данных (приложение 2)

2. Форму согласия на обработку персональных данных сотрудника при принятии на работу в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 201».

(приложение 3)

2.5. Форму согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребёнка при оформлении в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 201».

(приложение 4)

3. Ответственных за организацию работы по защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, и сохранность конфиденциальной информации возлагаю на себя.

4. Назначить воспитателя Масалитину И.В. ответственным за техническое администрирование организации защиты персональных данных.

5. Допустить к обработке персональных данных сотрудников:

№	Лица, допущенные к обработке	Группы обрабатываемых персональных
---	------------------------------	------------------------------------

	персональных данных	данных
1.	– администратор АИС Масалитина Ирина Владимировна, воспитатель	Все персональные данные по сотрудникам, воспитанникам и родителям воспитанников
2.	Козина Светлана Асланбиевна, воспитатель	Все персональные данные по сотрудникам, воспитанникам и родителям воспитанников

6. Назначить администратором информационной безопасности информационных систем Учреждения, администратором информационных систем МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 201» Масалитину И.В., воспитателя

8. Создать комиссию по классификации информационных систем персональных данных в составе:

Председатель комиссии:

Москалева Л.Ю., заведующий

Члены комиссии:

Дарченко М.В., воспитатель, председатель ПК

Пригарина Е.В., старший воспитатель

8.1. Комиссии определить перечень информационных систем персональных данных, эксплуатируемых в организации и провести их классификацию.

9. Создать комиссию по контролю защищенности информации в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 201» в составе:

Председатель комиссии:

Москалева Л.Ю., заведующий

Члены комиссии:

Дарченко М.В., воспитатель, председатель ПК

Пригарина Е.В., старший воспитатель

10. Материальные носители персональных данных работников, а также персональные данные, содержащиеся на электронных носителях хранить в кабинете заведующего в специально отведенном железном сейфе.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.Ю. Москалева

С приказом ознакомлены:

И.В. Масалитина

М.В. Дарченко

Е.В. Пригарина

Перечень персональных данных, обрабатываемых МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 201»

1. Персональные данные работника:

- 1.1. фамилия, имя, отчество;
- 1.2. дата и место рождения;
- 1.3. образование (оконченные учебные заведения, серия и номер документа (диплома, свидетельства, аттестата), год их окончания, специальность (направление), квалификация);
- 1.4. сведения о периодах трудовой деятельности;
- 1.5. сведения о близких родственниках;
- 1.6. отношение к воинской обязанности, наличие воинского звания;
- 1.7. место регистрации и место фактического проживания;
- 1.8. номер домашнего и мобильного телефонов;
- 1.9. данные паспорта;
- 1.10. номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 1.11. идентификационный номер налогоплательщика;
- 1.12. номер полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;
- 1.13. сведения о состоянии здоровья;
- 1.14. сведения о дате приема на должность, занимаемой должности, выполняемой работе, переводах на другие должности и основаниях приема (перевода);
- 1.15. номер служебного телефона;
- 1.16. сведения об условиях оплаты труда по занимаемой должности;
- 1.17. сведения об аттестации, квалификационной категории;
- 1.18. сведения о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий;
- 1.19. сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, поощрении грамотами, благодарностями;
- 1.20. сведения о пребывании в отпусках, командировках;
- 1.21. реквизиты лицевого банковского счета (зарплатной карты);
- 1.22. биометрические данные (фотографическая карта);
- 1.23. дополнительные данные, сообщаемые в анкете, личной карточке.

2. Персональные данные родителей (законных представителей):

- 2.1. фамилия, имя, отчество;
- 2.2. образование;

- 2.3. место регистрации и место фактического проживания;
- 2.4. номер домашнего и мобильного телефонов;
- 2.5. место работы, занимаемая должность;
- 2.6. номер служебного телефона;
- 2.7. данные паспорта, СНИЛС
- 2.8. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 201»

3. Персональных данных ребенка (ребенка, находящегося под опекой):

- 3.1. фамилия, имя, отчество;
- 3.2. дата и место рождения;
- 3.3. сведения о близких родственниках;
- 3.4. место регистрации и место фактического проживания;
- 3.5. данные свидетельства о рождении;
- 3.6. номер полиса обязательного медицинского страхования, СНИЛС
- 3.7. сведения о состоянии здоровья;
- 3.8. биометрические данные (фотографическая карточка);
- 3.9. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 201».

Список помещений МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 201»,
предназначенных для обработки персональных данных

№ п/п	Наименование кабинета	ФИО, должность сотрудника
1	Кабинет заведующего	заведующий Л.Ю. Москалева

СОГЛАСИЕ

сотрудника МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 201»
на обработку персональных данных

Я, _____, _____ г.р.

Паспорт: _____

Место регистрации: _____

даю свое согласие: МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 201» 350080, г. Краснодар, ул. Сормовская, 110 в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; дата (число месяц и год) и место рождения; адрес проживания;
- паспортные данные (включая регистрационные данные паспорта, адрес регистрации);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; ИНН;
- семейный и социальный статус; образование; профессия; сведения о воинском учете;
- контактные телефоны; сведения о составе семьи; сведения о состоянии здоровья;
- доходы, полученные мной в данном учреждении.

Подтверждаю, что ознакомлена с Положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Условием прекращения обработки персональных данных является расторжение трудового договора и моего письменного уведомления об отзыве Согласия на обработку моих персональных данных.

МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 201» несет ответственность за конфиденциальность полученных сведений.

Об ответственности за недостоверно предоставленные сведения предупрежден(а).

Примечание:

Обработка персональных данных работника осуществляется:

- в целях исполнения трудового договора, одной стороной которого является субъект персональных данных;
- для содействия работнику в осуществлении трудовой деятельности, наиболее полного исполнения им должностных обязанностей;
- для содействия работнику в обучении, повышении квалификаций и должностном росте;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- для учета результатов исполнения работником должностных обязанностей;
- для статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных работника;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- для формирования и ведения делопроизводства и документооборота.

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 201»Л.Ю.Москалевой

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка
Я, _____

Проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный _____

как законный представитель на основании свидетельства о рождении серия, _____

№ _____ от _____ настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 201 «Планета детства» персональных данных своего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью) (дата рождения)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- данные медицинской карты ребенка;
- паспортные данные родителей, должность и место работы;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях обеспечения учебно-воспитательного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики.

Настоящее Согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в структуры Министерства образования, культуры и спорта Краснодар и Краснодарского края, медицинским учреждениям и на размещение фото и видео в СМИ и на официальном сайте учреждения.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 201 «Планета детства» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 201 «Планета детства» гарантирует, что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных воспитанника муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 201 «Планета детства».

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата: _____ Подпись _____