

ПРИНЯТО:  
Общее собрание работников  
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский  
сад № 201»  
Протокол № 2  
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар  
«Центр – детский сад № 201»  
Л.Ю. Москалева/  
Приказ № 31/2-Д от «01» сентября 2023 г.

Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных  
правонарушениях в муниципальном автономном дошкольном  
образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар  
«Центр развития ребёнка – детский сад № 201  
«Планета детства»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 201 «Планета детства» разработан (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 года.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 201 «Планета детства» (далее - ДОО № 201) вне зависимости от уровня занимаемой должности.

### **2. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОО № 201**

2.1. Защите подлежат лица, сообщившие о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОО № 201 (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций.

2.2. Комплекс мер по защите работников представляет собой:

- обеспечение конфиденциальности сведений
- защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий
- меры прокурорского реагирования.

### **3. Меры, принимаемые работодателем**

3.1. Руководителем ДОО № 201 принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих:

- его неправомерное увольнение
- перевод на нижестоящую должность
- лишение или снижение размера премии
- перенос времени отпуска
- привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

3.2. Лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности с его согласия руководителем ДОО № 201 может быть объявлено нематериальное поощрение в форме:

- вынесения устной благодарности
- вручения благодарственного письма
- вынесение благодарности с занесением в личное дело работника.

3.3. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции у учредителя.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1 настоящего Порядка.

4.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.