

ПРИНЯТО:
Общее собрание работников
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский
сад № 201»
Протокол № 2
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 201»
Л.Ю. Москалева/
Приказ № 31/2-Д от «01» сентября 2023 г.

Положение
о практике деловых подарков и знаков делового гостеприимства в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка – детский сад № 201 «Планета детства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике деловых подарков и знаков делового гостеприимства в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 201 «Планета детства» (далее – Положение) разработано в соответствии Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции» с изменениями от 10 июля 2023 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 201 «Планета детства» (далее – Устав) и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 201 «Планета детства» (далее – ДОО № 201).

1.3. Отношения, в которых нарушается закон и принципы служебной этики, вредят репутации ДОО № 201 и честному имени его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ДОО № 201.

1.4. Работникам, представляющим интересы ДОО № 201 или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства. При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих

«гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данного Положения применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

2.1. Данное Положение преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ДОО № 201
- осуществление управленческой хозяйственной деятельности ДОО № 201 исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликтов интересов
- определение единых для всех работников ДОО № 201 требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий
- наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество

2.2. ДОО № 201 намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки, знаки корпоративного гостеприимства и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.2. Подарки, которые сотрудники от имени ДОО № 201 могут передавать другим лицам или принимать от имени ДОО № 201 в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с уставными целями деятельности ДОО № 201 либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т. п.
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или

принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью

- не создавать репутационного риска для ДОО № 201, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах

- не противоречить локальным актам, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности

Работники, представляя интересы ДОО № 201 или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.3. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

При любых сомнениях и правомерности или этичности своих действий работники обязаны, поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.4. Не допускается передавать и принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении контрактов.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени ДОО № 201, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

3.5. ДОО № 201 не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в других ее проявлениях.

3.6. Подарки и услуги, предоставляемые ДОО № 201, передаются только от имени ДОО № 201 в целом, а не как подарок от отдельного работника.

3.7. Работники, которому при выполнении должностных обязанностей предлагают подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия) должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по урегулированию конфликтов о факте предложения подарка (вознаграждения)

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной

запиской в установленном в ДОО № 201 порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение

3.8. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники ДОО № 201 могут и презентовать третьим лицам получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается продукция (в том числе с логотипом ДОО № 201), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. Область применения.

4.1. Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника в период работы в ДОО № 201.

Все работники ДОО № 201 несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.