

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 201»
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 201»



Л.Ю. Москалева/
Приказ № 31/2-Д от «01» сентября 2023 г.

**Положение о Педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка – детский сад № 201 «Планета детства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 201 «Планета детства» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденных приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования), Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года, а также Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 201 «Планета детства».

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педагогического совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар

«Центр развития ребёнка – детский сад № 201 «Планета детства» (далее – Педагогического совета), определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 201 «Планета детства» (далее ДОО № 201) для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Положению о ДОО № 201 и Уставу.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной области дошкольного образования
- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности
- разработка основной образовательной программы
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность
- организация и определение направлений образовательной деятельности
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции: • определяет направления образовательной деятельности

- отбирает и принимает образовательные программы для использования в ДОО № 201

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности педагогических работников

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности ДОО № 201 отбирает и принимает образовательные программы для использования в ДОО № 201

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО № 201 по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров

- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ

- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами

- принимает решения о переводе детей из ДОО № 201 в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников и Уставом.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. На первом заседании Педагогического совета из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря

3.6. Заседания Педагогического совета проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал
- по инициативе председателя Педагогического совета
- по требованию заведующего
- по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов

3.7. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОО № 201.

3.9. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.10. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.11. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов.

3.12. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов.

3.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета

3.14. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.16. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.18. Согласно настоящему Положению каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.19. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания

3.20. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета.

4. Организация управления Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий (его председатель), все педагоги ДОО № 201, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса

4.2 Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДОО № 201, не реже четырех раз в год. Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания возглавляет заведующий.

4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятия и ответственных за их проведение.

4.5. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.7. Заведующий, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОО № 201. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

4.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОО № 201, не являющихся членами Педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса
- обсуждать и принимать образовательную программу
- обсуждать и принимать локальные акты ДОО № 201 в соответствии с установленной компетенцией;
- принимать решения по вопросу охраны и другим вопросам жизни ДОО № 201, которые не оговорены и не регламентированы Уставом
- заслушивать отчеты администрации ДОО № 201 о проделанной работе
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации»

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей

- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов Педагогического совета

6.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу:
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию ДОО № 201

6.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет:

- организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО № 201: Общим собранием работников и Попечительским советом (через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников и Попечительского совета)
- представляет на ознакомление Общему собранию работников и Попечительскому совету материалы, разработанные на заседании Педагогического совета
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Попечительского совета

8. Документация Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в ДОО № 201 постоянно и передается по акту. Срок хранения 50 лет.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО № 201

9. Оформление решений Педагогического совета

9.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета, приглашенных лиц
- решения Педагогического совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя заведующего и печатью.

9.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

9.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом ДОО № 201, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.