

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

МО г. Краснодар

_____20____г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 201 «Планета детства» осуществляющее образовательную деятельность (далее – «Учреждение») на основании устава, лицензия на осуществление образовательной деятельности от 04.02.2022 № Л035-01218-23/00268866, выдана министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ларисы Юрьевны Москалевой, действующего на основании устава и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя законного представителя именуемого в дальнейшем «Заказчик») в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения) проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора является оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы – «Образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 201 «Планета детства» (Программа), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Язык образования – русский.

1.4. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности № _____.

2. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные дополнительные образовательные и иные услуги, относящиеся к основному виду деятельности (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. При необходимости направить Воспитанника для прохождения психолого-медико-педагогического обследования и консультирования в ГБУ "Центр диагностики и консультирования", другие медицинские учреждения.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из Учреждения досрочно в соответствии с порядком оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 201 «Планета детства» и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании ООП.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, с ООП и локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности, оказываемых Исполнителем Воспитаннику (за рамками образовательной деятельности) на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий в Учреждении (развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.7. Оказывать Учреждению добровольную благотворительную помощь в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждения за 30 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, с ООП и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ООП и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником ООП на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранность его жизни и здоровье.

2.3.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием, необходимым для нормального роста и развития Воспитанника, в соответствии с действующими нормами, утвержденными СП 2.4.3648-20, локальными актами Учреждения (завтрак - 8.30 вторые младшие и средние группы, 8.35 старшие и подготовительные группы; второй завтрак - 10.00 вторые младшие группы, 10.10 средние группы, 10.40 старшие группы, 10.50 подготовительные группы; обед - 12.00 вторые младшие группы, 12.10 средние группы, 12.20 старшие группы, 12.30 подготовительные группы; полдник 15.15, ужин - 18.15 вторые младшие и средние группы, 18.30 старшие и подготовительные группы).

2.3.8. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 01 сентября.

2.3.9. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.11. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника: проводить доврачебную помощь и раннюю диагностику состояния здоровья и развития Воспитанника, профилактические и оздоровительные мероприятия специалистами медицинского персонала ГБУЗ «ДГП № 7 г. Краснодара» МЗ КК (согласно действующему договору), информировать Заказчика о результатах в индивидуальном порядке. Проводить плановую и внеплановую вакцинацию Воспитанника по письменному согласию Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, локальных актов, Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах. Вход осуществлять по предъявлению пропуска, не допускать самовольное проникновение на территорию Учреждения в соответствии со ст.20.17 КоАП РФ, соблюдать общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 201 «Планета детства».

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям. Обеспечить Воспитанника сменной обувью, спортивной формой,

индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у Воспитанника опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении письменным заявлением об отсутствии по семейным обстоятельствам или об отсутствии по болезни до 8 ч. 30 мин. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания или отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Передавать Воспитанника только законному представителю (родителю или лицу, его заменяющему), не передоверяя лицам, не достигшим 18 летнего возраста. По доверенности Воспитанника может забирать заявленное в ней лицо.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) за день посещения **составляет 125 рублей.** (основание - Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 08.09.2023 № 4230 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 № 5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность»).

3.2. Согласно Постановлению администрации муниципального образования город Краснодар от 10.08.2020 № 3100 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 № 5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность» Заказчик обязан вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее **15** числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения) на основании платёжных документов, выдаваемых Учреждением.

3.3. Исполнитель обязан осуществлять перерасчёт родительской платы в случаях непосещения Воспитанником Учреждения ввиду наличия у него заболевания, подтверждённого в обязательном порядке справкой медицинской организации, отсутствия Воспитанника в Учреждении в соответствии с письменным заявлением Заказчика, но не более **75** дней в году, а также при отсутствии Воспитанника в Учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней).

3.4. Перерасчёт родительской платы по основанию, указанному в пункте 3.3. осуществляется Исполнителем в срок не позднее 30 дней со дня предоставления Заказчиком заявления о перерасчёте родительской платы с обязательным приложением медицинской справки, в соответствии с табелем учёта посещаемости детей, а также приказом о перерасчёте родительской платы.

3.5. **В случае невнесения Заказчиком родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта Исполнитель вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключённого с родителями договора и отчислить Воспитанника из Учреждения.** Задолженность по родительской плате может быть взыскана с Заказчика в судебном порядке. Родительская плата вносится Заказчиком в суммах и по реквизитам, указанным в платёжных документах, выдаваемых Заказчику Исполнителем.

3.6. Заказчик вправе получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении (согласно постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 мая 2023 г. № 306 «О внесении изменений в некоторые нормативные акты» (в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 г. № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты»). Компенсационные выплаты начисляются ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные Заказчиком месяцы.

Размер компенсации за первого по порядку рождения ребенка составляет

-20% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях,

50% - за второго,

70% - за третьего и последующих.

Средний размер родительской платы составляет 957 рублей.

3.7. Заказчик имеет право получать меры социальной поддержки на основании Постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 02.03.2023 № 848 О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 22.01.2016 № 198 «Об утверждении Порядка снижения (невзимания) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар» Родительская плата должна **быть снижена на 50 процентов** от размера, рассчитанного в соответствии с Постановлением, в случае обращения в Организацию следующих категорий Родителей:

- 1) Родителей из малоимущих семей;
- 2) родителей-студентов;
- 3) Родителей, являющихся работниками муниципальных образовательных организаций;
- 4) Родителей из многодетных семей.

Родительская плата **не взимается** в случае обращения в Организацию следующих категорий Родителей:

- 1) Родителей воспитанников в случаях, указанных в части 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.
- 2) Родителей, являющихся военнослужащими, добровольцами, мобилизованными гражданами, принимающими участие в СВО, в том числе погибшими (умершими) в ходе участия в СВО

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим договором.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до "____" _____ 20__ г.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются законодательством РФ.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 201» Юр.адрес: 350080, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Сормовская, 110, тел./факс 232-48-63 ОГРН 1032307162029 ИНН 2312060143 КПП 231201001 ОКТМО 03701000001 р/с № 03234643037010001800 л/с № 925.03.052.8 Южное ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар РФ БИК 010349101 Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 201» _____ Л. Ю. Москалева «____» _____ 20__ г.	Заказчик _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ _____ дата выдачи _____ Адрес места проживания: _____ _____ Контактный телефон _____ Родитель (законный представитель): подпись _____ (расшифровка) _____ «____» _____ 20__ г. Второй экземпляр получен на руки _____ подпись
---	--