

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

МО г. Краснодар

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 201 «Планета детства» осуществляющее образовательную деятельность (далее – «Учреждение») на основании устава, лицензия на осуществление образовательной деятельности от 04.02.2022 № Л035-01218-23/00268866, выдана министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ларисы Юрьевны Москалевой, действующего на основании устава и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя законного представителя именуемого в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения) проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.").

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Язык образования – русский.

1.4. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности № \_\_\_\_\_.

**2. Взаимодействие Сторон.**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные дополнительные образовательные и иные услуги, относящиеся к основному виду деятельности (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. При необходимости направить Воспитанника для прохождения психолого-медико-педагогического обследования и консультирования в ГБУ "Центр диагностики и консультирования", другие медицинские учреждения.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из Учреждения досрочно в соответствии с Порядком оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 201 «Планета детства» и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.5. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя)

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, образовательной программой (частью образовательной программы), локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности, оказываемых Исполнителем Воспитаннику (за рамками образовательной деятельности) на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий в Учреждении (развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.7. Оказывать Учреждению добровольную благотворительную помощь в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании. (Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Компенсационные выплаты начисляются ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные Заказчиком месяцы.

Размер компенсации за первого по порядку рождения ребенка составляет

-20% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях,

50% - за второго,

70% - за третьего и последующих.

Средний размер родительской платы составляет 957 рублей.

2.2.9. Получать меры социальной поддержки на основании Постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 21.11.2024 № 7325 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 22.01.2016 № 198 «Об утверждении Порядка снижения (невзимания) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар» Родительская плата должна **быть снижена на 50 процентов** от размера, рассчитанного в соответствии с Постановлением, в случае обращения в Учреждение следующих категорий родителей:

1) из семьи, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона Краснодарского края от 09.06.2010 № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае» (малоимущая семья);

2) один из родителей (законных представителей) является обучающимся по очной форме обучения в образовательной организации по образовательной программе среднего профессионального образования или по образовательной программе высшего образования;

3) состоящих в трудовых отношениях с образовательной организацией;

4) из семьи, имеющей трёх и более детей, статус которой подтверждается удостоверением, выданным в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 17.09.2024 № 1499 «О порядке выдачи и переоформления удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации» (многодетная семья).

Родительская плата **не взимается** в случае обращения в Организацию следующих категорий Родителей:

1) родителей (законных представителей) воспитанников, указанных в части 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети с туберкулёзной интоксикацией, обучающиеся в образовательных организациях;

2) родителей (законных представителей), при условии, что участник СВО является одним из родителей (законным представителем) воспитанника. 2.2.10.

(иные права Заказчика)

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранность его жизни и здоровья.

2.3.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым пятиразовым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня (завтрак - 8.30 вторые младшие и средние группы, 8.35 старшие и подготовительные группы; второй завтрак - 10.00 вторые младшие группы, 10.10 средние группы, 10.40 старшие группы, 10.50 подготовительные группы; обед - 12.00 вторые младшие группы, 12.10 средние группы, 12.20 старшие группы, 12.30 подготовительные группы; полдник 15.15, ужин - 18.15 вторые младшие и средние группы, 18.30 старшие и подготовительные группы).

2.3.8. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 01 сентября.

2.3.9. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.11. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника: проводить доврачебную помощь и раннюю диагностику состояния здоровья и развития Воспитанника, профилактические и оздоровительные мероприятия специалистами медицинского персонала ГБУЗ «ДГП № 7 г. Краснодара» МЗ КК (согласно действующему договору), информировать Заказчика о результатах в индивидуальном порядке. Проводить плановую и внеплановую вакцинацию Воспитанника по письменному согласию Заказчика.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, локальных актов, Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах. Вход осуществлять по предъявлению пропуска, не допускать самовольное проникновение на территорию Учреждения в соответствии со ст.20.17 КоАП РФ, соблюдать общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 201 «Планета детства».

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям. Обеспечить Воспитанника сменной обувью, спортивной формой, индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у Воспитанника опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее). Не допускать наличия у ребенка ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей Исполнитель ответственности не несет.

2.4.6. Информировать Исполнителя до 8 ч. 30 мин о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении об отсутствии по семейным обстоятельствам (письменным заявлением) или об отсутствии по болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) (п. 2.9.4. санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Приводить и забирать Воспитанника имеют право только законные представители (родители или лица, его заменяющие), не доверяя лицам, не достигшим 18 летнего возраста. По доверенности Воспитанника может приводить и забирать заявленное в ней лицо.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.4.10. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему договору, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) за день посещения **составляет 125 рублей**. (основание - Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 08.09.2023 № 4230 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 № 5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность»).

3.2. Согласно Постановлению администрации муниципального образования город Краснодар от 10.08.2020 № 3100 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 № 5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город

Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность» Заказчик обязан вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее **15** числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения) на основании платёжных документов, выдаваемых Учреждением.

3.3. Исполнитель обязан осуществлять перерасчёт родительской платы в случаях непосещения Воспитанником Учреждения ввиду наличия у него заболевания, подтверждённого в обязательном порядке медицинским заключением (медицинской справкой), отсутствия Воспитанника в Учреждении в соответствии с письменным заявлением Заказчика, но не более **75** дней в году, а также при отсутствии Воспитанника в Учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней).

3.4. Перерасчёт родительской платы по основанию, указанному в пункте 3.3. осуществляется Исполнителем в срок не позднее 30 дней со дня предоставления Заказчиком заявления о перерасчёте родительской платы с обязательным приложением медицинского заключения (медицинской справки), в соответствии с табелем учёта посещаемости детей, а также приказом о перерасчёте родительской платы.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ (Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 (далее - Правила № 926).

3.7. В случае невнесения Заказчиком родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта Исполнитель вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключённого с родителями договора и отчислить Воспитанника из Учреждения. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с Заказчика в судебном порядке.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим договором.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

### 7. Реквизиты и подписи сторон

<b>Исполнитель</b> МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 201» Юр.адрес: 350080, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Сормовская,110, тел./факс 232-48-63 ОГРН 1032307162029 ИНН 2312060143 КПП 231201001 ОКТМО 03701000001 р/с № 03234643037010001800 л/с № 925.03.052.8 Южное ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар РФ БИК 010349101 <b>Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 201»</b> _____ Л. Ю. Москалева « _____ » _____ 20 ____ г.	<b>Заказчик</b> _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ _____ дата выдачи _____ Адрес места проживания: _____ _____ Контактный телефон _____ <b>Родитель (законный представитель):</b> подпись _____ (расшифровка) _____ « _____ » _____ 20 ____ г. <b>Второй экземпляр получен на руки</b> _____ подпись
---	--